

みんコミシェアスクール利用規約

皆さまに気持ちよくお使いいただくために、ご利用になられる際は利用規約を遵守下さい。本規約をお守り頂けない場合、次回からのご利用をお断りさせて頂く場合がございます。予めよくお読み頂き、ご理解ご了承の程、お願い申し上げます。

1. ご利用目的

みんコミシェアスクールは、「習いごと」や「お稽古ごと」を目的とした教室の開催やサークル活動のみに限定しております。

＜ご利用をお断りするもの＞

- ① 上記以外のご利用（会議、セミナー、面接会場、試験会場、物販、展示会、パーティ会場、会合など）また、宗教や政治等の目的、法律に反する目的、その他、非常識的な行為等によるご利用は固くお断り致します。
- ② 楽器演奏など音が大きくなる恐れのあるもの（トランペット・ドラム・エレキギターなど）
- ③ 振動の出るダンスや運動、BGMが大音量になるもの、またシューズ等で床を傷つける可能性のあるもの（ヒップホップ、ブレイクダンス、タップダンス、社交ダンスなど）
- ④ 飛沫感染の可能性のある合唱・発声・朗読・楽器演奏など
- ⑤ その他当シェアスクールの主旨に合わないと思われる場合

2. 教室を開くには

(1) 応募

みんコミシェアスクールホームページの「講師応募フォーム」より申し込みください。

<https://mincom.jp/teacher.html>

(2) 審査

応募フォーム受付後、教室内容等審査を行い、担当よりメールにてご連絡いたします。審査には応募から約1週程度お時間いただきます。なお、審査結果によりお断りする場合がありますので予めご了承ください。（選考過程に関するお問い合わせにはお答えできません。）

(3) 面談

教室を開くために必要な事項を担当よりご説明し、教室の内容や開催日程などご希望を伺います。その後関係者にて協議し、採用の可否についてご返答いたします。

(4) 準備

採用決定後は、教室を開く為に必要な下記項目についてご自身にて準備を行っていただきます。その際、パソコンやスマートフォンの操作が必要となります。

- ① みんコミシェアスクールホームページへ掲載する内容の準備
（日程、料金、教室の内容に関する説明文、参考画像など）
- ② 外部予約システムCoubic(STORES予約)に予約ページの作成
- ③ フルルガーデン八千代館内へ掲示するチラシの作成

3. 施設(教室)の利用方法

① 予約方法

施設のご予約は採用後にご案内する外部予約サイトより手順に従ってお申し込みください。みんコミシェアスクール採用講師のみに限定公開しているため、ログイン情報は他人に漏らさないようお願いいたします。

② お支払い

上記予約サイトの決済機能から、クレジットカード払いにてお支払いください。現金でのお支払いはできません。

③ キャンセルポリシー

申込者側の都合によりご使用の取消を行う場合、以下のキャンセル料が発生します。

- * ご利用日の前日までキャンセル可能です。
- * ご利用日当日のキャンセルは全額対象となります。
- * 申込者の責によらない天変地異や不測の事故、災害等で当施設の利用が不可能となった場合、また、新型コロナウイルス感染拡大防止等の理由で当施設の判断で営業を中止する場合についてのご利用料金は全額返金いたします。但し、このために申込者に生じた一切の損害について、当施設では賠償いたしません。

④ 利用時間

平日・土日祝 10:00-18:00

⑤ 利用料金

教室利用料金（税込）1回あたり

A 教室（28㎡）90分 2,460円（延長料金 30分 820円）

B 教室（38㎡）90分 3,300円（延長料金 30分 1,100円）

- * 最低利用時間は90分、以降は30分単位でのご予約とさせていただきます。
- * ご利用時間は搬入・準備・清掃・原状回復・撤収時間を含みます。ご予約の際は予めこの時間を想定してご予約ください。
- * 利用時間は事前にお申し込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。
- * 退出時間になりましたら、すみやかに退出をお願い致します。
- * 利用時間を延長する場合は、上記料金表記載の追加料金が別途必要です。延長の手続きはお申込み時と同じ予約サイトからお手続きください。ただし、次の枠が空いている場合に限り。お手続きのない状態での延長は固くお断りいたします。

<教室A>		<教室B>	
面積	28㎡（8坪）	面積	38㎡（11坪）
天井高	2.7m	天井高	2.7m
床	土足可	床	土足厳禁
備品(無料)	・机 ・椅子 ・ホワイトボード ・ハンガーラック	備品(無料)	・鏡 ・ホワイトボード ・机 ・椅子 ・CDラジカセ
最大収容人数	14名（着席時）	最大収容人数	20名

4. 施設(教室)の利用時の注意事項

- ① ご利用の都度、隣接する倉庫に設置してある清掃道具で清掃・消毒を必ず行ってください。通常の清掃は施設管理者が行いますが、管理者が特別な清掃が必要と判断した場合は実費にてご請求致します。
- ② 利用終了後は利用前の状態まで原状回復をしてください。
- ③ 利用時に発生した残材やごみ等はすべてお持ち帰り下さい。教室内外にごみを残さないようにお願いします。残材やごみ等の処理がなされなかった場合には、その費用は実費にてご請求致します。
- ④ 当施設内外の建造物・設備・什器貸出備品等を毀損、汚損、紛失させ原状回復に実費及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求致します。

5. 制限事項

- ① 他のスペースへの音漏れを抑えるため、音量制限をさせて頂く場合がございます。予めご了承ください。
- ② 有料スペースを無断で使用することはできません。無断使用した場合は、別途ご請求させていただきます。
- ③ 教室内は食事不可です。水分補給のみ可です。

6. 休講の連絡

主催者の都合により教室を開催しない場合は、前日までにみんなコミシエスクール事務局へメールにて（koushi@mincom.jp）連絡をお願いいたします。

7. 教室の継続

開講できない状況が2ヶ月以上続いた場合、教室の継続について協議のうえ、お断りする場合があります。

8. 利用解除

下記に該当する場合は、ご利用をお断りさせていただきます。なお、予約成立後であっても申込を解除させて頂く場合があります。（この場合、前項のキャンセル料を申し受けます。）また、この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当施設は一切の責任を負いません。

- ① 申込時の利用目的と実際の利用内容が著しく異なる場合。
- ② 利用申請時の記載内容に、偽りがあると認められた場合。
- ③ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
- ④ 利用権の第三者への譲渡・転貸。
- ⑤ 許認可もしくは資格が必要な内容での利用を、許認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること
- ⑥ 発火物・爆発物・危険物の持ち込み、または施設や設備を損傷させる行為。
- ⑦ 教室内釘、鋸を打ったり、許可無く糊・強粘着テープ等を張った場合。
- ⑧ 音、振動、臭気の発生等により、周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある場合。
- ⑨ 来場者数が当施設の許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合。
- ⑩ 未成年のみご利用の場合。（未成年のご利用は、保護者、責任者を同伴して下さい）
- ⑪ 指定場所以外で喫煙が発覚した場合。（施設内は全面禁煙です）
- ⑫ 当方からの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
- ⑬ その他当施設の管理運営上、支障があると判断する場合。

以上の事項で、当施設に損害が発生した場合、その全額を申込者に負担頂きます。

9. 免責及び損害賠償

- ① 当施設利用中の展示物及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難、破損事故については、その原因の如何を問わず当方は一切の責任を負いません。
- ② 天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- ③ 当施設内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- ④ その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求致します。

以上

■お問い合わせ先■

フルルガーデン八千代 オペレーションセンター TEL : 047-405-1111
〒276-0029 千葉県八千代市村上南 1-3-1

2022年5月25日制定